

PRO2MANAGE

HỆ THỐNG QUẢN TRỊ CHUYÊN NGHIỆP

Gói dịch vụ "Tư vấn xây dựng hệ thống quản trị chuyên nghiệp" dành riêng cho doanh nghiệp có quy mô dưới 30 vị trí công việc, đảm bảo:

- ◆ Phù hợp với các chuẩn mực quản trị
- ◆ Phù hợp với đặc thù hoạt động của doanh nghiệp
- ◆ Phù hợp với trình độ công nghệ và mặt bằng chung của CBNV doanh nghiệp
- ◆ Phù hợp về thời gian triển khai và không làm gián đoạn công việc kinh doanh hàng ngày của doanh nghiệp
- ◆ Phù hợp với khả năng chi trả của doanh nghiệp

1 Cơ cấu tổ chức

- ◆ Cơ cấu tổ chức hỗ trợ thực thi các mục tiêu của doanh nghiệp
- ◆ Tài liệu mô tả chức năng, nhiệm vụ các phòng/ ban/ đơn vị
- ◆ Bản ma trận phân nhiệm giữa các phòng/ ban/ đơn vị

3 Hệ thống quản trị điều tiết hoạt động tài chính

- ◆ Quy chế, quy định điều tiết hoạt động đầu tư, mua sắm tài sản, hàng hóa, bàn giao, quản lý tài sản
- ◆ Quy định và các biểu mẫu hỗ trợ công tác lập kế hoạch kinh doanh, lập kế hoạch ngân sách, quản lý dòng tiền...
- ◆ Quy định và các biểu mẫu hỗ trợ công tác quản lý tạm ứng và thanh toán

5 Hệ thống quản trị hoạt động hành chính

- ◆ Quy định và biểu mẫu liên quan đến việc sử dụng các nguồn lực của doanh nghiệp như phòng họp, xe cộ, phương tiện làm việc; địa chỉ email; thời gian làm việc
- ◆ Chuẩn hóa cách thức nội dung trình bày các tài liệu, biểu mẫu tài liệu và quản lý công văn đi-đến...

2 Hệ thống quản trị điều hành

- ◆ Quy chế điều hành và ra quyết định phân định rõ trách nhiệm của HĐQT, HĐQT, BKS, BGĐ, Phụ trách các phòng ban/bộ phận
- ◆ Bản ma trận ra quyết định

4 Hệ thống quản trị điều tiết hoạt động SXKD

- ◆ Các quy định và quy trình liên quan tới hoạt động mua hàng, xuất-nhập kho, kiểm kê, đánh giá xếp loại khách hàng, xử lý khiếu nại, đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng...

6 Hệ thống quản trị điều tiết nguồn nhân lực

- ◆ Hệ thống hóa và văn bản hóa phương thức chi trả lương, thưởng, phúc lợi
- ◆ Xây dựng quy trình, biểu mẫu đánh giá kết quả thực hiện công việc của CBNV
- ◆ Quy trình và biểu mẫu phục vụ hoạt động tuyển dụng, đào tạo

CÁC BƯỚC TRIỂN KHAI

1

Rà soát & chẩn đoán

- ◆ Rà soát cơ cấu tổ chức: Đánh giá việc phân công chức năng, nhiệm vụ và cơ chế phối hợp giữa các bộ phận trong tổ chức
- ◆ Rà soát hệ thống quy chế, quy định, quy trình điều tiết các hoạt động sản xuất, kinh doanh cốt lõi để tìm ra các điểm chưa hợp lý từ đó đưa ra các đề xuất cải tiến.

2

Xây dựng & áp dụng

- ◆ Đề xuất và thống nhất giải pháp điều chỉnh cơ cấu tổ chức, phân công chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các bộ phận
- ◆ Đề xuất và thống nhất giải pháp phối hợp công việc giữa các bộ phận
- ◆ Văn bản hóa bộ tài liệu quản trị với 6 hạng mục tài liệu quản trị

3

Phản hồi & hiệu chỉnh

- ◆ Trong vòng 3 tháng kể từ khi bàn giao và đưa hệ thống quản trị vào áp dụng, MCG với vai trò phản biện khách quan sẽ tiếp tục phối hợp với doanh nghiệp để chỉnh sửa, hoàn thiện đảm bảo hệ thống phù hợp với thực tế triển khai của doanh nghiệp



Công ty TNHH Tư vấn quản lý MCG

mcg@mcg.com.vn

www.mcg.com.vn

HÀ NỘI Tầng 9 P-Tower, 52 Bà Triệu, Hoàn Kiếm
(T) : +84 4. 3935 0082
(F) : +84 4. 3935 0083

TP HCM #1901 Saigon Trade Center
37 Tôn Đức Thắng, Quận 1
(T) : +84 4. 2221 6718
(F) : +84 4. 2221 6719